



МАГІЛЁўСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАўЧЫ КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
КАСТРЫЧНІЦКАГА РАЁНА

РАСПАРАДЖЭННЕ

МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКтябрьского РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2021 № 123-р

г. Магілёў

г. Могилев

О проведении субботника по уборке
и озеленению территорий района

Во исполнение решения Могилевского городского исполнительного комитета № 11-50 от 19 октября 2021 года «О проведении субботника»
ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на территории Октябрьского района г.Могилева 23 октября 2021 года общегородской субботник, уделив особое внимание землям общего пользования, в том числе уборке дворовых территорий жилой застройки, других объектов социально-культурного назначения от опавшей листвы, посадке деревьев и кустарников, ликвидации несанкционированных свалок мусора на собственных и закрепленных территориях, расположенных в Октябрьском районе г.Могилева.

2. Руководителям субъектов хозяйствования, независимо от формы собственности и подчиненности, обеспечить:

2.1. выполнение работ по наведению порядка на собственной и закрепленной территории в ходе проведения общегородского субботника 23 октября 2021 года;

2.2. выполнение работ по наведению надлежащего санитарного порядка на землях общего пользования в соответствии с мероприятиями, утвержденными председателем Могилевского городского исполнительного комитета Цумаревым В.М. (прилагается).

2.3. работников трудового коллектива необходимым хозяйственным инвентарем;

3. КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» (Касаткина Т.В.) обеспечить выполнение работ по очистке дворовых территорий, прилегающих территорий контейнерных площадок от опавшей листвы, мусора, с привлечением граждан, при необходимости, произвести ремонт детского игрового оборудования, в т.ч. очистить территории въездов во дворы, внутриквартальных проездов, а также навести санитарный порядок на территориях мини-рынков.

4. МГКУ дорожно-мостовое предприятие (Харц Н.М.) выполнить работы по уборке и очистке остановочных пунктов, пешеходных тротуаров и дорожек, лестничных спусков.

5. МГКУ Спецавтопредприятие (Иванченко Г.Г.) при необходимости обеспечить предоставление техники для вывоза мусора. Обеспечить уборку закрепленных/обслуживающих территорий.

6. КПУП «Могилевский мусороперерабатывающий завод», (Кокотов В.А.) осуществлять приемку мусора по факту, с территорий общего пользования.

7. КПУП «Могилевзеленстрой» (Алексейчиков П.М.) выполнить работы по наведению санитарного порядка в зеленых зонах, парках, скверах и водоемах, произвести очистку газонов вдоль магистральных улиц района. При выявлении несанкционированных свалок мусора, обеспечить их уборку.

8. МГКУП «Специальный комбинат обслуживания населения» (Вераксо А.В.) обеспечить уборку и очистку от мусора мемориальных комплексов, памятников, кладбищ Октябрьского района г.Могилева.

9. Отделу внутренних дел администрации Октябрьского района г.Могилева (Сильванович А.С.) провести обследование территории сектора индивидуальной жилой застройки Октябрьского района г.Могилева на предмет антисанитарного состояния, в т.ч. в местах пребывания асоциальных лиц.

10. Отделу экономики администрации (Михаловская Е.К.) обеспечить активное участие индивидуальных предпринимателей, собственников, арендаторов объектов, расположенных на территории района, в проведении общегородского субботника 23 октября 2021 года.

11. Отделу по образованию администрации (Алексейчикова Е.Н.) активизировать работы по наведению санитарного порядка на территориях учреждений образования, оказать помощь КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» в уборке дворовых территорий жилой застройки от опавшей листвы, силами указанных учреждений, в соответствии с закреплением.

12. Отделу идеологической работы и по делам молодежи (Корбут Т.В.) организовать проведение работ по благоустройству и приведению в надлежащее состояние скверов, парков, других зон массового отдыха силами Октябрьского РК ОО «БРСМ» и студенческой молодежи, а также обеспечить информирование населения о проводимом субботнике в средствах массовой информации. Разместить информацию об итогах субботника на сайте администрации.

13. Отделу организационно-кадровой работы администрации (Мысливчик Е.В.) организовать работу по наведению чистоты и порядка,

предоставление информации председателями Советов территориального общественного самоуправления микрорайонов, расположенных на территории района.

14. Ответственным должностным лицам структурных подразделений администрации и организациям, осуществляющим координацию и контроль за проведением работ 23 октября 2021 года, обеспечить подготовку и предоставление сводной информации в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации в срок до 11.00 23 октября 2021 года согласно приложению 1.

15. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации (Разував А.В.) при взаимодействии с МГКУ Спецавтопредприятие и председателями гаражных кооперативов обеспечить выполнение работ по уборке и очистке гаражных массивов от смета, мусора, неиспользованных шин. Организовать вывоз отходов.

16. Контроль над выполнением данного распоряжения возложить на заместителей главы администрации по курируемым вопросам.

Глава администрации



П.А.Соловьёв

Приложение 1
к распоряжению
главы администрации
Октябрьского района г.Могилева
«23»_октября_2021 № _____

Информация
о результатах проведения в Октябрьском районе г.Могилева
общегородского субботника 23.10.2021 г.

1. Приняло участие всего _____ человек.
2. Объемы выполненных работ:
 - 2.1 убрано мусора, листвы, сорной растительности и т.п.
_____ (м³);
 - 2.2 наведен санитарный порядок и благоустройство на площади
_____ (м²) (с указанием убраных наиболее важных объектов, их
наименование);
 - 2.3 другие виды работ.
3. **Пояснительная записка (текстовая информация о проделанной
работе).**

Руководитель _____ И.О.Ф.

Контактный телефон ответственного лица