

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 администрации Октябрьского
 района г.Могилева
 от «6» *сентября* 2020г. протокол № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции администрации Октябрьского района г. Могилева
 на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационно-практические мероприятия				
1.1	Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции администрации на 2020 год	февраль 2020 год	председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии	
1.2	Рассматривать вопросы профилактики и предупреждения коррупционных преступлений, а также соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	секретарь комиссии, члены комиссии	
1.3	Рассматривать информационные записки, представления прокуратуры города Могилева и Могилевской области, а также информации из вышестоящих органов об антикоррупционной деятельности	по мере поступления	секретарь комиссии, члены комиссии	
1.4	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами	постоянно	секретарь комиссии, члены комиссии	
1.5	Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений, совершенных работниками администрации и подведомственными организациями	по мере поступления	секретарь комиссии, члены комиссии	

1.6	Знакомить под роспись лиц, претендующих на должность государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленным Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица	в течение года	начальник отдела организационно-кадровой работы администрации	
1.7	Осуществлять прием на работу лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе за год предшествующий году назначения	постоянно при приеме на работу	начальник отдела организационно-кадровой работы администрации	
1.8	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве	в течение года	начальник отдела организационно-кадровой работы администрации	
1.9	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную	в течение года	главный бухгалтер	

	проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.			
1.10	При смене руководителя, главного бухгалтера, увольнении материально – ответственных лиц, проводить инвентаризацию имеющегося имущества на ответственном хранении у материально ответственного лица и оформлять акт приема – передачи.	в течение года	главный бухгалтер	
1.11	Обеспечить своевременный прием деклараций о доходах и имуществе государственных служащих администрации	до 1 марта 2020	начальник отдела организационно- кадровой работы администрации	
1.12	Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства при приеме учета, хранения и организации проверок деклараций о доходах и имуществе государственных служащих, их супруга(супруги) и совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство.	в течение года	начальник отдела организационно- кадровой работы администрации	
1.13	Реагирование (рассмотрение) замечаний граждан по фактам коррупционных проявлений	в течение года	секретарь комиссии, члены комиссии	
1.14	Информировать комиссию об обращениях граждан и юридических лиц, содержащих факты вымогательства, взяточничества, злоупотребления	по мере поступления обращений	члены комиссии	

	служебным положением и других проявлений коррупции			
1.15	Обеспечение предоставления жилых помещений коммерческого использования, социального жилья в соответствии с действующим законодательством	в течение года	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации (Кротова С.И.)	
1.16	Обеспечить участие в заседаниях комиссии по организации и проведению открытых конкурсов, закрытых конкурсов, электронных аукционов или процедур запроса ценовых предложений	постоянно	члены комиссии	
1.17	Продолжить практику изучения актов ведомственных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами в администрации и ее структурных подразделениях	в течение года	секретарь комиссии, члены комиссии	
1.18	При согласовании назначения лиц на руководящие должности организаций (в соответствии с кадровым реестром администрации) осуществлять их проверку на предмет привлечения к уголовной ответственности	по мере поступления документов	начальник отдела организационно-кадровой работы администрации, начальник ОВД администрации Октябрьского района г.Могилева (далее - начальник ОВД администрации)	
1.19	При согласовании назначения лиц на должности руководителей государственных организаций либо	по мере поступления	начальник отдела организационно-	

	продлении трудовых отношений с руководителями государственных организаций учитывать состояние антикоррупционной работы на последнем месте работы	документов	кадровой работы администрации, начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации, начальник ОВД администрации	
	Не допускать перемещения руководящих кадров, освобожденных от должностей по дискредитирующим основаниям или в связи с невыполнением плановых заданий социально-экономического развития			
1.20	Осуществлять постоянный контроль над состоянием просроченной внешней дебиторской задолженности в организациях расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева	постоянно	отдел экономики	
1.21	Провести заседания комиссии по вопросам: - «О целевом использовании бюджетных средств в ходе реализации государственных программ с заслушиванием отчетов распорядителей бюджетных средств» - «О соблюдении структурными подразделениями и подчиненными (подотчетными) организациями порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг)»	март апрель	секретарь комиссии, члены комиссии, распорядители бюджетных средств секретарь комиссии, члены комиссии	

	<p>- «О состоянии борьбы с коррупцией в Октябрьском районе г.Могилева»</p> <p>- «О мерах, принимаемых руководством субъектов хозяйствования, не обеспечивших сокращение дебиторской задолженности организациями Октябрьского района города Могилева»»</p> <p>- «О результатах анализа обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц государственных органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилев»</p> <p>- «Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции администрации за 2020 год»</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>один раз в год и при необходимости в оперативном порядке</p> <p>декабрь</p>	<p>секретарь комиссии, члены комиссии, начальник ОВД администрации</p> <p>секретарь комиссии, члены комиссии, начальник отдела экономики администрации. представители организаций, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева (по приглашению для участия в заседании комиссии)</p> <p>секретарь комиссии, члены комиссии, начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации</p> <p>секретарь комиссии, члены комиссии</p>	
1.22	<p>Продолжить практику выездных заседаний комиссии по противодействию коррупции администрации Октябрьского района г.Могилева (на базе одного из субъекта хозяйствования района)</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за подготовку выездного заседания комиссии – секретарь комиссии</p>	

1.23	При рассмотрении на заседании администрации вопросов профилактики преступлений и правонарушений, борьбы с преступностью и коррупцией, рассматривать работу комиссии по противодействию коррупции администрации	по мере рассмотрения вопросов	начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации, ОВД администрации	
1.24	Осуществлять выезды в организации с неблагоприятной финансово-экономической ситуацией для проведения информационно-разъяснительной работы, снятия социальной напряженности, предупреждения экономических и коррупционных преступлений	по мере поступления информации	начальник отдела экономики, отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации, начальник ОВД администрации	
1.25	По итогам года в комиссию по противодействию коррупции администрации предоставлять информацию о выполнении мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции администрации на 2020 год	до 03.01.2021	ответственные исполнители	

2. Контрольные мероприятия

2.1	Осуществлять контроль над организацией приема на работу руководителей и заместителей руководителей педагогического состава, согласовывать прием на работу педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала	постоянно	начальник отдела по образованию администрации	
2.2	Осуществлять контроль над проведением факультативных занятий, объединений по интересам, в том числе в 6-й школьный день, в	постоянно	начальник отдела по образованию администрации	

	учреждениях общего среднего, дошкольного и дополнительного образования			
2.3	Осуществлять контроль за ходом проведения выпускных вечеров экзаменов и выпускных вечеров в учебных учреждениях образования	май-июнь	начальник отдела по образованию администрации	
2.4	Осуществлять контроль над предоставлением мест в учреждениях дошкольного образования в порядке очередности	август-сентябрь	начальник отдела по образованию администрации	
2.5	Осуществлять контроль порядка заселения граждан в общежития, подведомственные КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г. Могилева»	постоянно	директор КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева»	
2.6	Провести анализ целевого использования бланков строгой отчетности (номерных бланков, удостоверений, свидетельств, аттестатов): - в отделе по работе с обращениями граждан и юридических лиц; - в управлении социальной защиты; - в подведомственных учреждениях образования; - в отделе экономики	по итогам года	начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц, начальник управления социальной защиты, начальник отдела по образованию, отдел экономики (в части касающейся)	
3. Информационное обеспечение вопросов антикоррупционного законодательства				
3.1	Провести обучение работников администрации по вопросам:	февраль-март	начальник отдела организационно-	

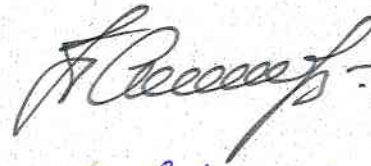
	<p>- «Ограничения, налагаемые Законами Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», «О борьбе с коррупцией». Реализация требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в свете антикоррупционного законодательства».</p> <p>- «О проведении государственных закупок».</p> <p>- «Ежегодное декларирование доходов и имущества государственными должностными лицами, их совершеннолетними близкими родственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство: особенности и порядок заполнения декларации о доходах и имуществе»</p>		<p>кадровой работы администрации, представитель ИМНС по Октябрьскому району г.Могилева, члены комиссии</p>	
3.2	<p>Проводить системную работу по повышению уровня правосознания обучающихся, в том числе антикоррупционное воспитание в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования</p>	<p>в течение года</p>	<p>начальник отдела по образованию администрации, руководители учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, члены комиссии</p>	
3.3	<p>В ходе проведения единых дней информирования предусматривать выступления на правовую тематику, выявления коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение года</p>	<p>начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации</p>	

3.4	Актуализировать информацию по противодействию коррупции на сайте администрации. Результаты работы по противодействию коррупции регулярно освещать в региональных средствах массовой информации	постоянно	начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации	
3.5	Продолжить мероприятия по расширению практики участия общественности в выявлении и пресечении должностных правонарушений коррупционной направленности, путем использования «горячих линий» и официального Интернет-сайта администрации в целях получения информации о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	начальники отделов: ОВД, по работе с обращениями граждан и юридических лиц, идеологической работы и по делам молодежи, по образованию, управления социальной защиты администрации, директор КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г. Могилева» (в части касающейся)	
3.6	Вовлекать в процесс формирования антикоррупционного общественного сознания представителей общественных организаций	постоянно	начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации, Октябрьская г. Могилева районная организация общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», первичные профсоюзные организации	

			предприятий и организаций района	
3.7	<p>При поступлении от правоохранительных органов информации (представлений), содержащих факты о коррупционных преступлениях, совершенных должностными лицами организаций, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева, данные сведения подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по противодействию коррупции администрации при участии представителей правоохранительных органов. Ответственный за подготовку материалов, по поступившей от правоохранительных органов информации для рассмотрения на заседаниях комиссии – секретарь комиссии.</p>			

Председатель комиссии по противодействию коррупции администрации, глава администрации Октябрьского района г. Могилева

Секретарь комиссии по противодействию коррупции администрации



П.А.Соловьёв



Т.В.Корбут