

МАГЛЁЎСКИ ГАРАДСКИ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ



АДМІНІСТРАЦЫЯ
КАСТРЫЧНІЦКАГА РАЁНА

РАСПАРАДЖЭННЕ

МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКтябрьского РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 октября 2019 № 126-р

г. Мaгилёў

г. Могилев

Об организации и проведении месячника
по благоустройству

Во исполнение решения Могилевского городского исполнительного комитета № 22-17 от 09 октября 2019 года «Об организации работ по наведению порядка на территории города Могилева»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на территории Октябрьского района г.Могилева с 10 октября по 09 ноября 2019 года месячник по благоустройству и подготовке территории Октябрьского района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов, в ходе которого произвести уборку, благоустройство дворов, площадей, скверов, улиц, парков, зон отдыха и других объектов социально-бытового и культурного назначения, мемориальных комплексов, мест боевой и воинской славы, территорий организаций независимо от формы собственности, строительных площадок, очистке подвалов жилых домов, наведению порядка в промышленных зонах, гаражно-строительных кооперативах, ремонту улично-дорожной сети, въездов во дворы, внутриквартальных проездов и других территорий, ликвидации несанкционированных свалок, восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок, вовлечению в хозяйственный оборот пустующих и ремонту (сносу) аварийных зданий и сооружений.

2. Создать межведомственную оперативную рабочую группу для координации работ по благоустройству и санитарной очистке территории Октябрьского района в составе:

Мысливец С.С.	первый заместитель главы администрации, руководитель группы
Орешков С.А.	заместитель главы администрации, заместитель руководителя группы
Халецкая Н.Л.	заместитель главы администрации, заместитель руководителя группы

Члены группы:

Разуваев А.В.	начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации
Корбут Т.В.	начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации
Прокудина А.А.	начальник отдела экономики администрации
Кондратьева Т.И.	начальник отдела по образованию администрации
Сильванович А.С.	начальник отдела внутренних дел администрации Октябрьского района г.Могилева
Касаткина Т.В.	и.о. директора КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева»

3. Межведомственной оперативной рабочей группе произвести осмотр территории Октябрьского района.

4. Руководителям субъектов хозяйствования, независимо от формы собственности и подчиненности, обеспечить:

4.1. выполнение основных работ по наведению порядка на территории предприятия, организации до 25 октября 2019 года, с полным их завершением в т.ч. на прилегающей (закрепленной) территории до 09 ноября 2019 года;

4.2. информацию о выполнении работ по наведению надлежащего санитарного порядка предоставлять в администрацию согласно приложению 1.

4.3. работников трудового коллектива необходимым хозяйственным инвентарем.

5. И.О. директора КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» Касаткиной Т.В. обеспечить:

5.1. выполнение работ по очистке дворовых территорий от мусора, покосу сорной растительности, ремонту и окраске детского игрового оборудования;

5.2. массовое участие жителей в выполнении работ по приведению в надлежащее состояние дворовых территорий;

5.3. наведение санитарного порядка на территориях мини-рынков, прилегающих к ним территорий. При выявлении несанкционированных свалок мусора, обеспечить их уборку;

6. Начальнику отдела идеологической работы и по делам молодежи администрации Корбут Т.В. организовать проведение работ по благоустройству и приведению в надлежащее состояние скверов, парков, других зон массового отдыха силами Октябрьского РКОО «БРСМ» и студенческой молодежи, а также обеспечить информирование населения о проводимых работах в рамках месячника по благоустройству в средствах массовой информации. Разместить информацию об итогах месячника по благоустройству на сайте администрации.

7. Начальнику отдела организационно-кадровой работы администрации Мысливчик Е.В. организовать работу по наведению чистоты и порядка, и предоставление информации председателями Советов территориального общественного самоуправления микрорайонов расположенных на территории района.

8. Начальнику отдела по образованию администрации Кондратьевой Т.И. выполнить работы по благоустройству и наведению надлежащего порядка на территориях средних школ и детских дошкольных учреждений.

9. Начальнику отдела внутренних дел администрации Октябрьского района г.Могилева Сильвановичу А.С., провести мониторинг сектора индивидуальной жилой застройки района в части выявления и предупреждения фактов антисанитарии на территориях частных домовладений, и территориях примыкающих к ним.

10. Директору МГКУ дорожно - мостового предприятия Климову А.В. выполнить работы по уборке и очистке автобусных остановок, пешеходных тротуаров и дорожек, лестничных спусков.

11. Директору МГКУ спецавтопредприятия Иванченко Г.Г., обеспечить предоставление техники для вывоза мусора, в т.ч. для уборки территорий, прилегающих к гаражным кооперативам, осуществить приемку мусора в пунктах сбора. Определить места сбора и погрузки мусора. Предоставить информацию контактного лица, ответственного за вывоз мусора от уборки территорий района, в срок до 15.10.2019.

12. Директору КПУП «Могилевский мусороперерабатывающий завод», Кокотову В.А., осуществлять приемку отходов по факту на время проведения месячника по благоустройству.

13. Директору КПУП «Могилевзеленстрой» Алексейчикову П.М. выполнить работы по наведению санитарного порядка в зеленых зонах, парках, скверах и водоемах, произвести очистку газонов вдоль магистральных улиц района. При выявлении несанкционированных свалок мусора, обеспечить их уборку.

14. Директору МГКУП «Специализированный комбинат обслуживания населения» Короленко И.П. обеспечить уборку и очистку от мусора мемориальных комплексов, памятников, кладбищ Октябрьского района г.Могилева.

15. Назначить ответственными от администрации района за подготовку и предоставление информации о проведении комплекса работ по наведению чистоты и порядка в районе за:

промышленными предприятиями, организациями торговли, общественного питания, рынками – Прокудину А.А.;

потребительскими гаражными кооперативами, автостоянками, мини-рынками - Савченко Н.В.;

строительными организациями – Мамедову О.В.;
 транспортными организациями – Мысливчик Е.В.;
 предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства -
 Разуваева А.В.;
 учреждениями образования – Кондратьеву Т.И.;
 учреждениями здравоохранения, культуры – Корбут Т.В.;
 дворовыми территориями многоэтажной жилой застройки – Касаткину
 Т.В.

16. Ответственным от администрации района обеспечить подготовку и предоставление сводной информации по субъектам хозяйствования в отдел ЖКХ и благоустройства администрации в срок до 11.00 часов еженедельно по понедельникам начиная с 11 октября 2019 года согласно приложению 1.

17. Координацию работ и контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мысливца С.С.

Глава администрации

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
главы администрации

Управляющий делами
администрации

Начальник отдела
ЖКХ и благоустройства
администрации

М.Л.Голушков

С.С.Мысливец

Л.А.Нестер

А.В.Разуваев



Приложение 1
к распоряжению
главы администрации
Октябрьского района г.Могилева
« 10 » 10 2019 года № 126/р

Информация
о результатах проведения месячника по благоустройству в Октябрьском
районе г.Могилева

1. Приняло участие всего _____ человек, задействовано _____ ед. техники.
2. Объемы выполненных работ:
 - 2.1 убрано мусора, листья, покос сорной растительности и т.п. _____ (м³);
 - 2.2 наведен санитарный порядок и выполнены работы по благоустройству на площади _____ (м²) (с указанием наиболее важных объектов, их наименование, фотоматериалы);
 - 2.3 другие виды работ.
3. Пояснительная записка (текстовая информация о проделанной работе).

Руководитель _____

Ф. И.О.

Телефон лица ответственного
за предоставление отчетной информации