



МАГІЛЁўСКИ ГАРАДСКИ
ВЫКАНАўчы КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
КАСТРЫЧНІЦКАГА РАЁНА

РАСПАРАДЖЭННЕ

МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКтябрьского РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 Октября 2020 № 105-р

г. Магілёў

г. Могилев

Об участии в проведении
общегородского субботника

Во исполнение решения Могилевского городского исполнительного комитета № 8-19 от 13 октября 2020 года «О проведении субботника»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать участие всех субъектов хозяйствования и провести на территории Октябрьского района г.Могилева 17 октября 2020 года общегородской субботник, уделив особое внимание землям общего пользования, в том числе уборке дворовых территорий жилой застройки, других объектов социально-культурного назначения от опавшей листвы, посадке деревьев и кустарников, ликвидации несанкционированных свалок мусора, собственным и закрепленным территориям организаций, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева.

2. Руководителям субъектов хозяйствования, независимо от формы собственности и подчиненности, обеспечить:

2.1. выполнение работ по наведению порядка на собственной и закрепленной территории в ходе проведения общегородского субботника 17 октября 2020 года;

2.2. выполнение работ по наведению надлежащего санитарного порядка на землях общего пользования согласно приложению 1.

2.3. работников трудового коллектива необходимым хозяйственным инвентарем;

3. КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» (Касаткина Т.В.):

3.1. обеспечить выполнение работ по очистке дворовых территорий, прилегающих территорий контейнерных площадок от опавшей листвы, мусора, с привлечением граждан, при необходимости, произвести ремонт детского игрового оборудования, в т.ч. очистить территории въездов во дворы, внутриквартальных проездов, а также навести санитарный порядок на территориях мини-рынков.

4. МГКУ дорожно-мостовое предприятие (Климов А.В.):

4.1. выполнить работы по уборке и очистке остановочных пунктов, пешеходных тротуаров и дорожек, лестничных спусков.

5. МГКУ Спецавтопредприятие (Иванченко Г.Г.) обеспечить предоставление техники для вывоза мусора, осуществить приемку мусора в пунктах сбора. Определить места сбора и погрузки мусора.
6. КПУП «Могилевский мусороперерабатывающий завод», (Кокотов В.А.) осуществить приемку мусора по факту.
7. КПУП «Могилевзеленстрой» (Алексейчиков П.М.) выполнить работы по наведению санитарного порядка в зеленых зонах, парках, скверах и водоемах, произвести очистку газонов вдоль магистральных улиц района. При выявлении несанкционированных свалок мусора, обеспечить их уборку.
7. МГКУП «Специальный комбинат обслуживания населения» (Вераксо А.В.) обеспечить уборку и очистку от мусора мемориальных комплексов, памятников, кладбищ Октябрьского района г.Могилева.
8. Отделу внутренних дел администрации Октябрьского района г.Могилева (Альпин А.И.) провести обследование территории сектора индивидуальной жилой застройки Октябрьского района г.Могилева на предмет антисанитарного состояния, в т.ч. в местах пребывания асоциальных лиц.
9. Отделу экономики администрации (Журавкова Т.Г.) обеспечить активное участие индивидуальных предпринимателей, собственников, арендаторов объектов, расположенных на территории района, в проведении общегородского субботника 17 октября 2020 года.
10. Отделу по образованию администрации (Кондратьева Т.И.) активизировать работы по наведению санитарного порядка на территориях учреждений образования, оказать помощь КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» в уборке дворовых территорий жилой застройки от опавшей листвы, силами указанных учреждений.
11. Отделу идеологической работы и по делам молодежи (Корбут Т.В.) организовать проведение работ по благоустройству и приведению в надлежащее состояние скверов, парков, других зон массового отдыха силами Октябрьского РК ОО «БРСМ» и студенческой молодежи, а также обеспечить информирование населения о проводимом субботнике в средствах массовой информации. Разместить информацию об итогах субботника на сайте администрации.
12. Отделу организационно-кадровой работы администрации (Нестеренко И.В.) организовать работу по наведению чистоты и порядка, предоставление информации председателями Советов территориального общественного самоуправления микрорайонов, расположенных на территории района.
13. Ответственным должностным лицам структурных подразделений администрации и организациям, осуществляющим координацию и контроль за проведением работ 17 октября 2020 года, обеспечить подготовку и предоставление сводной информации в отдел жилищно-

коммунального хозяйства и благоустройства администрации в срок до 11.00 17 октября 2020 года согласно приложению 2.

14. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации (Разуваев А.В.) при взаимодействии с МГКУ Спецавтопредприятие и председателями гаражных кооперативов обеспечить выполнение работ по уборке и очистке гаражных массивов от смета, мусора, неиспользованных шин. Организовать вывоз отходов.

15. Контроль над выполнением данного распоряжения возложить на заместителей главы администрации по курируемым вопросам.

Глава администрации



[Handwritten signature of P.A. Solov'ev]

П.А.Соловьёв

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации

[Handwritten signature of A.V. Voropaev]

А.В.Воропаев

Управляющий делами
администрации

[Handwritten signature of D.N. Timofeev]

Д.Н.Тимофеев

Главный специалист
отдела организационно-
кадровой работы администрации

[Handwritten signature of I.V. Nesterenko]

И.В.Нестеренко

Начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства администрации

[Handwritten signature of A.V. Razuvaev]

А.В.Разуваев