



Об организации работ
по наведению порядка на территории
Октябрьского района г.Могилева

Во исполнение решения Могилевского городского исполнительного комитета от 5 марта 2020 г. № 4-54 «Об организации работ по наведению порядка на территории города Могилева», ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать 14 марта 2020 года выполнение работ по наведению санитарного порядка на территории Октябрьского района г.Могилева, уделив особое внимание уборке земель общего пользования, ликвидации несанкционированных свалок мусора, благоустройству дворовых территорий, объектам социально-культурного назначения, собственным и закрепленным территориям организаций, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева.
2. Руководителям субъектов хозяйствования, независимо от формы собственности и подчиненности, обеспечить:
 - 2.1. выполнение работ по наведению порядка на собственной и закрепленной территории;
 - 2.2. выполнение работ по наведению надлежащего санитарного порядка на землях общего пользования согласно приложению 1.
 - 2.3. работников трудового коллектива необходимым хозяйственным инвентарем.
3. Заместителю начальника отдела ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского района г.Могилева (далее - администрация) Савченко Н.В.:
 - 3.1. организовать и провести соответствующее совещание с участием представителей организаций Октябрьского района г.Могилева;
 - 3.2. осуществить контроль за выполнением организациями работ по окраске ограждений мостов и путепроводов, турникетных ограждений, расположенных в Октябрьском районе г.Могилева;
 - 3.3. при взаимодействии с МГКУ «Спецавтопредприятие» и председателями гаражных кооперативов обеспечить выполнение работ по уборке и очистке гаражных массивов от смета, мусора, использованных шин.

4. Директору КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г.Могилева» Касаткиной Т.В.:

4.1. взять под личный контроль координацию и выполнение работ по сносу блока сараев, расположенных в районе дома 28 по пр.Витебскому;

4.2. обеспечить выполнение работ по очистке от мусора дворовых территорий, а также территорий, прилегающих к контейнерным площадкам, с привлечением населения. При необходимости, произвести ремонт и окраску детского игрового оборудования, в т.ч. очистить территории въездов во дворы, внутриквартальных проездов, а также навести санитарный порядок на территориях мини-рынков.

5. Директору МГКУ дорожно-мостовое предприятие Климову А.В.:

5.1. произвести окраску ограждений мостов и путепроводов, турникетных ограждений, расположенных в Октябрьском районе г.Могилева, при взаимодействии с закрепленными организациями (по отдельному графику);

5.2. выполнить работы по уборке и очистке остановочных пунктов, пешеходных тротуаров и дорожек, лестничных спусков.

6. Директору МГКУ «Спецавтопредприятие» Иванченко Г.Г. обеспечить предоставление техники для вывоза мусора, осуществить приемку мусора в пунктах сбора. Определить места сбора и погрузки мусора. Организовать ликвидацию несанкционированных свалок мусора (по отдельному графику).

7. Директору Государственное предприятие «Могилевский мусороперерабатывающий завод» Кокотову В.А. осуществить приемку мусора по факту.

8. Директору КПУП «Могилевзеленстрой» Алексейчикову П.М. выполнить работы по наведению санитарного порядка в зеленых зонах, парках, скверах и водоемах, выполнить очистку газонов вдоль магистральных улиц района. При выявлении несанкционированных свалок мусора на зеленых зонах, обеспечить их уборку.

9. Директору МГКУ «Специализированный комбинат обслуживания населения» Вераксо А.В. обеспечить уборку и очистку от мусора мемориальных комплексов, памятников, кладбищ, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева.

10. Начальнику отдела внутренних дел администрации Сильвановичу А.С. организовать проведение обследований территории сектора индивидуальной жилой застройки Октябрьского района г.Могилева на предмет изучения санитарного состояния, в т.ч. в местах пребывания лиц, ведущих асоциальный образ жизни.

11. Начальнику отдела экономики администрации Калашниковой Т.В. обеспечить активное участие индивидуальных предпринимателей, собственников, арендаторов объектов, расположенных на территории Октябрьского района г.Могилева, в выполнении работ по уборке.

12. Заместителю начальника отдела по образованию администрации Поляк Э.Б. начать работы по благоустройству и наведению санитарного порядка на территориях подчиненных учреждений образования.

13. Главному специалисту отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Соловьевой Е.В. организовать проведение работ по благоустройству и приведению в надлежащее состояние скверов, парков, других зон массового отдыха силами Октябрьского РК ОО «БРСМ» и студенческой молодежи, а также обеспечить информирование населения о проводимых работах в средствах массовой информации, в т.ч. на сайте администрации.

14. Начальнику отдела организационно-кадровой работы администрации Мысливчик Е.В. организовать работу по наведению чистоты и порядка, предоставление информации председателями Советов территориального общественного самоуправления микрорайонов, расположенных на территории района.

15. Ответственным должностным лицам структурных подразделений администрации и организаций, осуществляющим координацию и контроль за проведением работ 14 марта 2020 года, обеспечить подготовку и представление информации в отдел ЖКХ и благоустройства администрации в срок до 11.00 14 марта 2020 года согласно приложению 2.

16. Контроль за выполнение данного распоряжения возложить на заместителей главы администрации по курируемым вопросам, управляющего делами администрации.

Глава администрации



[Handwritten signature in blue ink]

П.А.Соловьёв

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель
главы администрации

С.С.Мысливец

Управляющий делами
администрации

Д.Н.Тимофеенко

Заместитель начальника
отдела ЖКХ и благоустройства
администрации

Н.В.Савченко

Главный специалист
отдела организационно-кадровой работы
администрации

[Handwritten signature in blue ink]

И.В.Нестеренко