

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
«Могилевский водоканал»  
С.А. Дроздовский  
\_\_\_\_\_ 2022г.

## **Положение о внедрении персонифицированного учета допускаемых работающими нарушений требований охраны труда на производстве**

1. Положение о внедрении персонифицированного учета допускаемых работающими требований охраны труда на производстве (далее - Положение) устанавливает порядок оперативного выявления и устранения нарушений требований охраны труда и является одним из элементов комплексной системы управления охраной труда на предприятии, согласно ч.2п.3 «Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях», утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51.

2. Настоящим Положением определяется порядок действия и осуществление персонифицированного учета допускаемых работающими требований охраны труда на производстве (далее – персонифицированный учет).

3. Система персонифицированного учета вводится в действие приказом директора предприятия.

4. Во время исполнения трудовых обязанностей удостоверение по охране труда должно находиться у руководителя структурного подразделения или у каждого работника при себе.

5. Случай утери удостоверения рассматривается отделом охраны труда и промышленной безопасности предприятия, после чего работнику вручается дубликат с отметками о ранее имевших место нарушениях. При этом работник должен быть подвергнут проверке знаний по вопросам охраны труда в квалификационной комиссии.

6. Должностное лицо, обнаружившее нарушение требований правил, норм и инструкций по охране труда, указывает на это работнику, разъясняет характер нарушения и принимает меры по его устранению. При этом из удостоверения изымается один талон, заполняется его лицевая и оборотная стороны и корешок. Об этом сообщается руководителю структурного подразделения, в котором допущено нарушение. В целях обеспечения контроля за принятием необходимых мер, а также учета и анализа нарушений, изъятый талон не позднее 3-х дней передается в отдел охраны труда и промышленной безопасности предприятия.

7. Изымать предупредительные талоны имеют право в порядке подчиненности ИТР, специалисты отдела охраны труда и промышленной безопасности, руководители предприятия, технические инспектора труда профсоюзов, инспекторы надзора, председатель профсоюзного комитета, общественные инспектора по охране труда.

8. При первом нарушении нормативных документов и инструкций по охране труда у работника изымается 1 талон и он лишается премиальной оплаты по итогам работы за месяц до 10%.

дисциплинарное взыскание в виде замечания. Работник лишается премиальной оплаты за месяц в размере до 25%.

10. При нарушении нормативных документов и инструкций по охране труда в 3-й раз в течение календарного года у работника изымается 3-й талон, ему объявляется выговор и размер премиальной оплаты за месяц уменьшается до 50%.

11. Лица, у которых в течение года было изъято 3 талона, обязательно проходят внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда в квалификационной комиссии. Если работник показал неудовлетворительные знания, он отстраняется от работы в установленном порядке.

12. Нарушители обсуждаются на собрании трудового коллектива, цеха, отдела, участка, бригады.

13. Учет изъятых талонов, контроль за принятием мер к нарушителям требований нормативных документов по охране труда, анализ нарушений и разработка мероприятий по их предотвращению, осуществляются отделом охраны труда предприятия.

14. Руководитель соответствующего структурного подразделения, получив сообщение о нарушении работником требований охраны труда, обязан в течение 3 дней подготовить необходимые документы для привлечения работника к ответственности и передать их на рассмотрение руководителя предприятия.

Разработал:  
Начальник ОТиПБ



И.И. Семенцов

Согласовано:

Начальник ООКиЮР



И.В. Сало

Начальник ПЭО



А.Н. Евдокимова

Председатель профкома



Г.В. Хоменков